

Bewerbung am Beruflichen Gymnasium Grimma

1. Angaben zur beabsichtigten Ausbildung (Zutreffenden 1. und 2. Bewerbungswunsch ankreuzen!)

	Haupt- bewerbung	Alternativ- bewerbung
- Fachrichtung Informations- und Kommunikationstechnologie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Fachrichtung Technikwissenschaft im Schwerpunkt Elektrotechnik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Fachrichtung Wirtschaftswissenschaft	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2. Erklärungen zum Bewerbungsverfahren

(Zutreffendes ankreuzen!)

Der Bewerber ist bereit, den 2. Bewerbungswunsch der Fachrichtung anzunehmen. Das beschleunigt die Zusage der Bewerbung.
Sie haben die Möglichkeit, diesbezüglich ein persönliches Beratungsgespräch mit uns zu vereinbaren.

JA

NEIN

Diese internen Regelungen zum Aufnahmeverfahren ordnen sich dem § 7 der Schulordnung Berufliche Gymnasien (Auswahlverfahren) unter.

3. Angaben zur Person

Familienname:

Vorname:

Geburtsdatum:

Geburtsort:

Geschlecht:

Anschrift:
(einschließlich Ortsteil)

Landkreis:

Gemeinde:

Staatsangehörigkeit:

Telefonnummer:

Notfalltelefonnummer und Namen der erreichbaren Person:

Herkunftssprache ist Deutsch: JA

NEIN

Angabe der Herkunftssprache:

Folgende Anlagen sind der Bewerbung beizufügen:

- 1 Originalpassbild (3,5 cm x 4,5 cm)
- 1 frankierter Rückumschlag (mit Anschrift und Briefmarke)
- 1 beglaubigte Zeugniskopie vom 1. Halbjahr der 10. Klasse der Oberschule oder des Gymnasiums
- 1 aktueller, ausführlicher Lebenslauf (mit Ausstellungsdatum und Originalunterschrift)
bei **alleinigem Sorgerecht**: Kopie des amtlichen Nachweises
- 1 Kopie Personalausweis (Vorder- und Rückseite) oder einfache Meldebestätigung des Einwohnermeldeamtes

4. Einverständniserklärung der Personensorgeberechtigten

(Die Daten von **beiden** Personensorgeberechtigten sind notwendig!)

* Personensorgeberechtigter Nr. 1

* Personensorgeberechtigter Nr. 2

Name, Vorname:

Name, Vorname:

Anschrift:

Anschrift:

* ggf. bitte ankreuzen

Es besteht das alleinige Sorgerecht.

* ggf. bei Einsatz eines Vormundes

(Bitte unbedingt Kopie der Übertragungsbescheinigung beifügen!)

Name, Vorname:

Anschrift:

Es wird bestätigt, dass seitens des/der Personensorgeberechtigten bzw. des Vormundes das Einverständnis vorliegt, dass die/der Bewerberin/Bewerber am Beruflichen Schulzentrum Grimma das Berufliche Gymnasium besuchen darf.

..... Unterschrift Personensorgeb. Nr. 1 Unterschrift Personensorgeb.. Nr. 2 Unterschrift Vormund
Datum	Datum	Datum

5. Freiwillige Angaben

Arbeitsstelle mit Telefonnummer der Eltern:

Art und Grad einer Behinderung, chronische Krankheiten oder sonstiger Förderbedarf:

Religionszugehörigkeit:

6. Erklärungen nach § 6 der Schulordnung Berufliche Gymnasien

(Zutreffendes ankreuzen!)

JA

NEIN

Der Bewerber hat bereits an einem Auswahlverfahren für das Berufliche Gymnasium teilgenommen.
(Wenn JA, mit welchem Ergebnis?)

Der Bewerber hat bereits ein Berufliches Gymnasium besucht.

Weitere Aufnahmeanträge an Beruflichen Schulen oder Gymnasien wurden gestellt.
(Wenn JA, an welchen?)

Der Bewerber erklärt, dass er nicht bereits an einer Abiturprüfung zum Erwerb der allgemeinen Hochschulreife teilgenommen hat.

