

Ablauf	Tätigkeiten / Verantwortung	Dokumente
<pre> graph TD     A[Feedback/Beschwerde durch Schüler/in bzw. Auszubildende/r] --&gt; B[Klassenlehrer]     B --&gt; C1[Beratungslehrer]     B --&gt; C2[Sozialpädagoge]     B --&gt; C3[Fachlehrer]     C1 --&gt; D{Sachverhalt behoben?}     C2 --&gt; D     C3 --&gt; D     D -- ja --&gt; A     D -- nein --&gt; E[Fachleiter]     E --&gt; F{Sachverhalt behoben?}     F -- ja --&gt; A     F -- nein --&gt; G[Schulleiter]     G --&gt; H{Sachverhalt behoben?}     H -- ja --&gt; A     H -- nein --&gt; I[Übergeordnete Dienststelle]         </pre>	<p>Schüler/Auszubildender legt Sachverhalt mündlich oder schriftlich dar.</p> <p>KL als Ansprechpartner</p> <p>KL wendet sich bei Bedarf an ...</p> <p><u>Lösung JA</u> Schüler wird schriftlich informiert.</p> <p><u>Lösung NEIN</u> Die jeweils übergeordnete Stelle wird schriftlich informiert.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Archivierung der Gesprächsnotiz, des Kontaktformulars bzw. des Schülerbogens in der Schülerakte.</b></p> </div>	<p>Gesprächsnotiz / Kontaktformular / Schülerbogen</p> <p>Gesprächsnotiz / Kontaktformular / Schülerbogen</p> <p>Gesprächsnotiz / Kontaktformular / Schülerbogen evt. Schülerakte</p>