

Ablauf	Tätigkeiten / Verantwortung	Dokumente
<pre> graph TD A[Feedback/Beschwerde durch Personensorgeberechtigte/r] --> B[Klassenlehrer] B --> C[Beratungslehrer] B --> D[Sozialpädagoge] B --> E[Fachlehrer] C --> F{Sachverhalt behoben} D --> F E --> F F -- ja --> A F -- nein --> G[Fachleiter] G --> H{Sachverhalt behoben} H -- ja --> A H -- nein --> I[Schulleiter] I --> J{Sachverhalt behoben} J -- ja --> A J -- nein --> K[Übergeordnete Dienststelle] </pre>	<p>Personensorgeberechtigte/r legt Sachverhalt mündlich oder schriftlich bei KL oder per E-Mail über Sekretariat dar</p> <p>KL als Ansprechpartner</p> <p>KL wendet sich bei Bedarf an ...</p> <p><u>Lösung JA</u> Schüler und Personensorgeberechtigte werden schriftlich informiert.</p> <p><u>Lösung NEIN</u> Die jeweils übergeordnete Stelle wird schriftlich informiert.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Archivierung der Gesprächsnotiz, des Kontaktformulars bzw. des Schülerbogens in der Schülerakte.</p> </div>	<p>Gesprächsnotiz / Kontaktformular / Schülerbogen</p> <p>Gesprächsnotiz / Kontaktformular / Schülerbogen</p> <p>Gesprächsnotiz / Kontaktformular / Schülerbogen evt. Schülerakte</p>